

Skuteczne świadczenie pomocy klientom PUP przez doradcę klienta

szkolenie on-line, 20 czerwca 2024 r.

Wykładowca

Praktyk, wieloletni pracownik publicznych służb zatrudnienia. Absolwent studiów politologicznych, studiów menedżerskich, studiów z zakresu finansów publicznych, studiów z zakresu europeistyki. Absolwent studiów podyplomowych Master of Business Administration (MBA) Przywództwo i Coaching, realizowanych w partnerstwie z Apsley Business School w Londynie oraz posiadacz Certyfikatu Umiejętności Coachingowych AoEC, zgodnego z wymogami International Coaching Federation. Absolwent kilkudziesięciu szkoleń podnoszących wiedzę i umiejętności zawodowe kluczowego pracownika urzędu pracy. Trener i specjalista, przede wszystkim z zakresu rynku pracy. Absolwent Szkoły Trenerów.

Program

Lp.	Nazwa zajęć (zagadnienia ogólne)	Treści nauczania (zagadnienia szczegółowe)
1.	Metodyka i warsztat pracy doradcy klienta indywidualnego – ABC pośrednictwa pracy	<ol style="list-style-type: none"> 1. zasady i warunki prowadzenia pośrednictwa pracy 2. metody, narzędzia i techniki pracy doradcy klienta 3. diagnoza własnych zasobów celów zawodowych 4. autoanaliza, analiza SWOT 5. plan kariery zawodowej 6. strategia i techniki poszukiwania pracy 7. zasady pozyskiwania informacji zawodowych 8. zasady prowadzenia wywiadu zawodowego 9. identyfikacja zasobów klienta 10. opinie o przydatności zawodowej 11. opinie o sprawności psychofizycznej 12. problem zawodowy klienta PUP 13. zasady wydawania skierowań i ich rozliczania 14. utrzymywanie kontaktów z klientami 15. odmowy przyjęcia propozycji pracy lub innej formy pomocy – studium przypadków i analiza procedur administracyjnych przed wydaniem decyzji 16. niestawiennictwa w wyznaczonym terminie – m.in. uzasadniona przyczyna, przesłanki usprawiedliwienia, jaki zebrać materiał dowodowy
2.	Optymalne ścieżki zawodowe, metodologia	<ol style="list-style-type: none"> 1. procedura przygotowywania i modyfikowania IPD 2. rodzaje działań i terminy ich realizacji

	indywidualnych planów działań	<ol style="list-style-type: none">3. zasady realizacji kontaktów, w tym wydawanie skierowań z pominięciem kontaktu osobistego4. IPD a dane wprowadzane do Syriusza5. monitorowanie działań w ramach IPD6. specyfika i zasady aktywizacji zawodowej dłużników alimentacyjnych, osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej oraz osób w szczególnej sytuacji na rynku pracy
--	--	---

Informacje organizacyjne

Koszt udziału w szkoleniu: 450 zł/os. brutto

Cena obejmuje: udział w szkoleniu, materiały dydaktyczne w wersji elektronicznej oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w oparciu o rozporządzenie MEN z 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2023 r., poz. 2175).

CZAS TRWANIA: 5 godzin (9.00 – 14.00)

FORMA:

- szkolenie on-line
- wykład
- prezentacja (w materiałach szkolenia)
- dyskusja panelowa (w miarę możliwości technicznych)

**WYMAGANIA
SPRZĘTOWE:**

- łącze internetowe o wystarczającej przepustowości
- komputer/laptop/smartfon umożliwiający komunikację on-line
- kamera internetowa (opcjonalnie)

Koordinator szkolenia: Jacek Kalisz, 601 092 094, jk@ccku.pl