

FORMULARZ APLIKACYJNY/ZGŁOSZENIE

FORMULARZ/ZGŁOSZENIE PROSIMY PRZESŁAĆ MEJLEM: jk@ccku.pl

INSTYTUCJA ZGŁASZAJĄCA					
Nazwa					
adres		NIP			
telefon		mejl			
UCZESTNICY					
temat		data		cena	
imię i nazwisko		stanowisko			
mejl		telefon			
imię i nazwisko		stanowisko			
mejl		telefon			

data i podpis osoby upoważnionej do reprezentacji oraz pieczętka

Ważne informacje:

1. Uczestnikami szkolenia będą tylko te osoby, które wypełnią i wyślą zgłoszenie.
2. Jeśli organizator przyjmie zgłoszenie osoby, zobowiązuje się ona do zapłaty za szkolenie po jego zakończeniu na konto CCKU.
3. Uczestnik może wycofać się ze szkolenia bez kosztów rezerwacji na 5 dni przed szkoleniem. Potem CCKU obciąża uczestnika za rezygnację 50% ceny. Jeśli uczestnik nie zgłosi rezygnacji, ale nie będzie go na szkoleniu, musi zapłacić całą kwotę za szkolenie. Rezygnację należy wysłać mejlem.
4. CCKU może odwołać szkolenie i nie informować o przyczynach najpóźniej na 3 dni przed szkoleniem.
5. Administratorem danych jest Consultingowe Centrum Kształcenia Ustawicznego Jacek Kalisz & Małgorzata Gołębiowska S.C., 00-582 Warszawa, Al. Szucha 2/4 lok. 44, (dalej również jako „administrator” lub „CCKU”).
6. CCKU przetwarza dane osobowe, aby zawrzeć i wykonać umowę o szkoleniu oraz aby wypełnić obowiązki prawne, a także aby dochodzić swoich roszczeń lub bronić się przed roszczeniami, które powstaną przy realizacji umowy. Pytania w sprawie przetwarzania danych można przesłać mejlem: jk@ccku.pl.
7. Dane są przetwarzane, ponieważ są niezbędne, aby zawrzeć i wykonać umowę (tj. art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych z 27 kwietnia 2016 r., dalej: „RODO”).
8. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych jest także prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na zabezpieczeniu informacji w tym dowodów na wypadek konieczności dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami skierowanymi przeciwko nam, a powstałymi z łączącej nas umowy.

9. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych jest ponadto prawny obowiązek nałożony przez przepisy szczególne (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) polegający na konieczności spełnienia wymagań prawa podatkowego.
10. Dane osobowe będą przekazane wyłącznie do podmiotów świadczących na naszą rzecz usługi wsparcia w tym usługi księgowe, kadrowe oraz IT, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umów zawartych z nami i wyłącznie zgodnie z naszymi poleceniami. Poza wymienionymi podmiotami dane mogą zostać udostępnione wyłącznie na żądanie podmiotów upoważnionych do tego na podstawie przepisów prawa.
11. Dane osobowe będą przechowywane przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, które mogą powstać z łączącej nas umowy. Dokumenty księgowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy, a konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości jej zawarcia.
12. Przysługuje się prawo żądania dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do zgłoszenia sprzeciwu. W celu realizacji jednego ze swoich praw prosimy o kontakt mejlowy.
13. Bezpieczeństwo danych jest priorytetem, w przypadku uznania, że przetwarzane dane naruszają przepisy RODO, przysługuje się prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.