

RODO W URZĘDZIE PRACY

szkolenie on-line

terminy do wyboru: 19 maja lub 16 października 2025 r.

Wykładowca

Prawnik, absolwent Uniwersytetu Warszawskiego, Wydziału Prawa i Administracji, z ponad 25-letnim doświadczeniem i praktyczną znajomością zasad ochrony danych osobowych (były pracownik w Biurze Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, aktualnie Urząd Ochrony Danych Osobowych). Doświadczony szkoleniowiec zarówno w prowadzeniu szkoleń, webinarów dla sektora publicznego. Pełni funkcję inspektora ochrony danych. Przeprowadza audyty i doradza administracji publicznej. Autor licznych artykułów z tematyki ochrony danych osobowych (Rodo Radar), współautor książki: „Monitorowanie i testowanie zgodności z RODO z perspektywy prawnika i informatyka”.

Program

Celem szkolenia jest wyjaśnienie zawitych zagadnień związanych z ochroną danych osobowych podczas przetwarzania w szeroko rozumianych celach różnego rodzaju, jak i na podstawie różnych przesłanek. Prowadzący skupi się na praktycznych zagadnieniach jako konsultant prawny ds. ochrony danych osobowych, jak i Inspektor Ochrony Danych.

OCENA ZGODNOŚCI:

1. **INWENTARYZACJA DANYCH** - jakie bazy danych osobowych posiada organizacja, ocena ich istotności i wrażliwości, gdzie je przechowuje, kto ma do nich dostęp, po co i w jaki sposób przetwarza.
2. **ANALIZA RYZYKA** związanego z przetwarzaniem danych od strony technicznej oraz prawnej
3. **OCENA STANU OBECNEGO** - przegląd stosowanych zabezpieczeń: w systemach IT, w umowach z podwykonawcami, analiza klauzul z klientami.
4. **ZALECENIE** - jak adekwatnie do potrzeb dostosować system przetwarzania danych od strony technicznej oraz prawnej.

WDROŻENIE AKTUALIZACJA:

1. **PLAN ZAPEWNIENIA ZGODNOŚCI** - sprawdzenie czy zaplanowane działania dostosowujące w obszarze procedur i standardów, procesów, organizacji oraz technologii zostały faktycznie wdrożone.

- 2. WDROŻENIE INTEGRACJA AKTUALIZACJA** - czy organizacja posiada politykę prywatności, zaprojektowanie architektury rozwiązania technicznego, czy przygotowane procedury dotyczące realizacji praw osób, których dane dotyczą są stosowane, czy klauzule są aktualne, co ze zgodami dla pracowników czy jest przygotowana dokumentacja zgłoszenia incydentu bezpieczeństwa, wdrożenie zmian w systemach IT.

UTRZYMANIE ZGODNOŚCI:

- 1. PLAN ZAPEWNIENIA ZGODNOŚCI** - zaplanowanie działań dostosowujących w obszarze procedur i standardów, procesów, organizacji oraz technologii.
- 2. MONITOROWANIE INCYDENTÓW** - detekcja i interpretacja incydentów bezpieczeństwa.
- 3. OGRANICZENIE SKUTKÓW INCYDENTÓW** - przygotowanie komunikacji, notyfikacji do organów nadzoru, zabezpieczenie i naprawa środowiska IT, ochrona prawna.
- 4. ZAPEWNIENIE CIĄGŁEJ ZGODNOŚCI** - monitorowanie działania systemu przetwarzania danych, wdrażanie niezbędnych korekt, utrzymanie poziomu bezpieczeństwa i zgodności z RODO.
- 5. PODNOSZENIE ŚWIADOMOŚCI** - szkolenie i angażowanie pracowników jak dbać o bezpieczeństwo.

Uczestnicy znajdą również odpowiedź między innymi na następujące pytania:

- jakich danych pracodawca może żądać podczas rekrutacji?
- czy monitoring i jakiego rodzaju monitoring pracowników jest legalny?
- czy pracownik może wyrazić, pracodawcy zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w jakich sytuacjach?
- jakie są przesłanki przekazania, pracowników do podmiotów zewnętrznych, czy potrzebna jest nam zgoda i kto jest administratorem tych danych, co z umową powierzenia?
- kto będzie ponosił odpowiedzialność za naruszenie rodo – administrator danych, inspektor ochrony danych, procesor?
- czy testy równowagi LIA, są niezbędne i w jakich sytuacjach?
- co z tym cyberbezpieczeństwem?

Odpowiedzialność prawna w wypadku naruszenia przepisów ustawy:

- odpowiedzialność wynikająca z ustawy (cywilna, karna, administracyjna)
- **kary finansowe za naruszenie zasad ochrony danych osobowych przewidziane w rozporządzeniu**

Ochrona danych osobowych pracowniczych – studia przypadków:

- ochrona wizerunku
- pojęcie „zgody” na przetwarzanie danych osobowych kandydata do pracy (znaczenie zgody w stosunkach pracowniczych, ustalenie kiedy zgoda pracownika jest „dobrowolna i świadoma”, przykłady, w których wyrażenie zgody jest konieczne)

- rekrutacja zgodna z przepisami prawa – czyli przetwarzanie danych osobowych potencjalnych pracowników
- przetwarzanie danych kandydatów do pracy, którzy nie zostali zatrudnieni
- przetwarzanie danych byłych pracowników
- prawo do prywatności a śledzenie pracownika, monitoring
- kontrole trzeźwości
- praca zdalna

Inspektor Ochrony Danych (pol. IOD, ang. DPO) – rola i zadania:

- wyznaczenie IOD, obowiązek czy uprawnienie?
- status IOD, kto może nim być, usytuowanie, łączenie funkcji
- gwarancje niezależności
- lista pytań stworzona przez PUODO dotycząca IOD

Informacje organizacyjne

Koszt udziału w szkoleniu: 390 zł/os. (brutto)

Cena obejmuje: udział w szkoleniu, materiały dydaktyczne w wersji elektronicznej oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w oparciu o rozporządzenie MEN z 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2023 r., poz. 2175).

CZAS TRWANIA: 3 godzin (9.00 – 12.00)

FORMA:

- szkolenie on-line
- wykład
- prezentacja (w materiałach szkolenia)
- dyskusja panelowa (w miarę możliwości technicznych)

WYMAGANIA SPRZĘTOWE:

- łącze internetowe o wystarczającej przepustowości
- komputer/laptop/smartfon umożliwiający komunikację on-line
- oprogramowanie do komunikacji on-line
- kamera internetowa (opcjonalnie)

Koordynator szkolenia: Jacek Kalisz, 601 092 094, jk@ccku.pl