

Nowa ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia

szkolenie on-line,
terminy do wyboru: 15 maja lub 21 maja 2025 r.

Wykładowca

praktyk, wieloletni pracownik publicznych służb zatrudnienia. Absolwent studiów politologicznych, studiów menedżerskich, studiów z zakresu finansów publicznych, studiów z zakresu europeistyki. Absolwent studiów podyplomowych Master of Business Administration (MBA) Przywództwo i Coaching, realizowanych w partnerstwie z Apsley Business School w Londynie oraz posiadacz Certyfikatu Umiejętności Coachingowych AoEC, zgodnego z wymogami International Coaching Federation. Absolwent kilkudziesięciu szkoleń podnoszących wiedzę i umiejętności zawodowe kluczowego pracownika urzędu pracy. Trener i specjalista, przede wszystkim z zakresu rynku pracy. Absolwent Szkoły Trenerów.

Program

Lp.	Nazwa zajęć (zagadnienia ogólne)	Treści nauczania (zagadnienia szczegółowe)
1.	Cel i założenia projektu ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia	- rola procesów demograficznych na rynku pracy w aspekcie projektowanych zmian ustawowych - zmiany na rynku pracy – główne powody do wprowadzenia zmian systemowych na rynku pracy - bierni zawodowo na rynku pracy – (definicje, statystyki, możliwości) - założenia ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, - cele w/w ustawy - kamienie milowe w kontekście projektowanych zmian
2.	Polityka rynku pracy i dialog społeczny oraz publiczne służby zatrudnienia	- słowniczek kluczowych pojęć - Konwent Dyrektorów - zadania w zakresie aktywności zawodowej realizowane w powiecie
3.	Rejestracja, status i świadczenia z uwzględnieniem danych osobowych	- indywidualne konta - zasady rejestracji - prawa i obowiązki zarejestrowanych - zasady i przesłanki utraty statusu - zasady przyznawania świadczeń - okresy pobierania świadczeń - dodatek aktywizacyjny - stypendia - nienależnie pobrane świadczenia

		• zasady rozkładania na raty oraz umarzania świadczeń
4.	Formy pomocy kierowane do klientów pup	• pierwszeństwo w kierowaniu na formy pomocy • prowadzenie pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego (nowe stanowiska, baza ofert, baza cv, podziały obowiązków, podział klientów) • Indywidualne Plany Działania • monitorowanie i kontakty z klientami • formy rozwoju umiejętności i podnoszenia kwalifikacji • szkolenia • koszty nabycia wiedzy i umiejętności • postępowania nostryfikacyjne • finansowanie opłat, BUR – RIS • bon na kształcenie ustawiczne • pożyczka edukacyjna • staż, staż + • Krajowy Fundusz Szkoleniowy • kwalifikacje pracowników pup • zatrudnienie subsydiowane (prace interwencyjne, roboty publiczne, zwroty dla DPD i WRiPZ, dofinansowanie 50+, PSU,) • wsparcie osób w szczególnej sytuacji (ref. części kosztów wynagrodzenia, grant, świadczenia aktywizacyjne, ref. kosztów opieki) • wspieranie przedsiębiorczości i tworzenia nowych stanowisk pracy (środki na podjęcie działalności gospodarczej, ref. kosztów wyposażenia stanowiska pracy, pożyczki) • wsparcie dla długotrwale bezrobotnych • pakiet aktywizacyjny • wsparcie osób do 30. roku życia • badania lekarskie • zwrot kosztów przejazdu • programy specjalne, regionalne, pilotażowe, aktywizacyjne dla osób niepełnosprawnych, wsparcia w sytuacjach szczególnych • zwolnienia monitorowane
5.	Fundusz Pracy, nadzór i kontrola, przepisy przejściowe	• katalog wydatków obligatoryjnych • katalog wydatków fakultatywnych • zasady realizacji kontroli form pomocy realizowana przez starostę • zasady nadzoru nad powiatowymi urzędami pracy • przepisy epizodyczne, przejściowe i dostosowujące (dodatki, postępowania wszczęte, wnioski o formy pomocy, umowy zawarte, IPD, świadczenia przyznane, limity FP, itp.)

Informacje organizacyjne

Koszt udziału w szkoleniu: 490 zł/os. brutto

Cena obejmuje: udział w szkoleniu, materiały dydaktyczne w wersji elektronicznej oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w oparciu o rozporządzenie MEN z 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2023 r., poz. 2175).

CZAS TRWANIA: 5 godzin (9.00 – 14.00)

FORMA:

- szkolenie on-line
- prezentacja (w materiałach szkolenia)
- dyskusja panelowa (w miarę możliwości technicznych)

WYMAGANIA

SPRZĘTOWE:

- łącze internetowe o wystarczającej przepustowości
- komputer/laptop/smartfon umożliwiający komunikację on-line
- kamera internetowa (opcjonalnie)

Koordynator szkolenia: Jacek Kalisz, 601 092 094, jk@ccku.pl