

Zasady prowadzenia czynności kontrolnych prawidłowości realizowanych form pomocy określonych w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia

szkolenie on-line, 24 czerwca 2025 r.

Wykładowca

praktyk, wieloletni pracownik publicznych służb zatrudnienia. Absolwent studiów politologicznych, studiów menedżerskich, studiów z zakresu finansów publicznych, studiów z zakresu europeistyki. Absolwent studiów podyplomowych Master of Business Administration (MBA) Przywództwo i Coaching, realizowanych w partnerstwie z Apsley Business School w Londynie oraz posiadacz Certyfikatu Umiejętności Coachingowych AoEC, zgodnego z wymogami International Coaching Federation. Absolwent kilkudziesięciu szkoleń podnoszących wiedzę i umiejętności zawodowe kluczowego pracownika urzędu pracy. Trener i specjalista, przede wszystkim z zakresu rynku pracy. Absolwent Szkoły Trenerów.

Program

Lp.	Nazwa zajęć (zagadnienia ogólne)	Treści nauczania (zagadnienia szczegółowe)
1.	Przewodnik prawny z zakresu regulacji prawnych związanych z kontrolą zarządczą	• prawne aspekty kontroli zarządczej w powiatowych urzędach pracy • rola ustawy o finansach publicznych w procedurach związanych z kontrolą zarządczą • rola i znaczenie kontroli zarządczej w działalności pup
2.	Zasady realizacji czynności kontrolnych w ramach form pomocy	• procedury czynności kontrolnych, z uwzględnieniem ustawy o kontroli w administracji rządowej • kontrola przedsiębiorców w rozumieniu ustawy - Prawo przedsiębiorców • kontrola w strukturze pup • zasady wyłączeń pracowników • kompetencje zawodowe kontrolerów • etapy postępowania kontrolnego • dobór próby do kontroli • okresowe plany kontroli • tryby kontroli, zwykły i uproszczony • regulaminy kontroli • standardy kontroli

		• elementy praktyczne oceny prawidłowości wykonania umów cywilnoprawnych • programy kontroli • upoważnienia do kontroli, w tym substytucja • elementy oceny prawidłowości realizacji umowy w aspekcie nowych przepisów • analiza i potwierdzanie danych źródłowych • rodzaje dowodów • postępowanie w przypadku wykryci nadużyć czy oszustw • formułowanie ocen i zaleceń • kary za nierealizowanie zaleceń • informowanie wojewodów • ocena ryzyk korupcyjnych
--	--	---

Informacje organizacyjne

Koszt udziału w szkoleniu: 490 zł/os. brutto

Cena obejmuje: udział w szkoleniu, materiały dydaktyczne w wersji elektronicznej oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w oparciu o rozporządzenie MEN z 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2023 r., poz. 2175).

CZAS TRWANIA: 4 godziny (11.00 – 15.00)

FORMA:

- szkolenie on-line
- prezentacja (w materiałach szkolenia)
- dyskusja panelowa (w miarę możliwości technicznych)

WYMAGANIA

SPRZĘTOWE:

- łącze internetowe o wystarczającej przepustowości
- komputer/laptop/smartfon umożliwiający komunikację on-line
- kamera internetowa (opcjonalnie)

Koordynator szkolenia: Jacek Kalisz, 601 092 094, jk@ccku.pl